REPUBLIC OF CAMEROON

*Peace Work Fatherland*

**MINISTRY OF FINANCE**

IMPROVE
PERFORMANCE, ACCOUNTABILITY
AND TRANSPARENCY PROGRAM

COORDINATION UNIT

THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

N°2026 00099 L/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM

Yaounde, The 21 OCT 2026

*The coordinator*

To

**Dear Managing Director**
**Ets BABA**
**BP : Yaoundé-Cameroun**
Tel : 694 761 689
**Email :** baba@gmail.com ;

**Ets FALINO**
**BP : Douala-Cameroun**
Tel : 655 64 78 05
**Email :** falino1@protonmail.com;

**KADJAAM**
**BP : Yaoundé-Cameroun**
Tel: 694 701 149
**Email:** kadjaam.sarl@gmail.com .

**Subject:** Request for Proposal for the Hiring of a Company to Provide Meeting Facilities for PforR/IMPACT and Its Partners.

**Dear Sir or Madam,**

I have the honour of hereby requesting your most favourable quotation for the "'Request for Quotation for the hiring of a company to provide meeting facilities for PforR/IMPACT and its partners."

This contract is funded by a loan from the International Development Association (IDA) of the World Bank.

**To this end, please find enclosed in the tender documentation the Quantitative Specification Sheet for these services. I would ask you to provide a quotation and return it to me, together with all the required supporting documents, no later than 12 NOV 2026 at 2.00 pm in a sealed envelope.**

addressed to the PforR/IMPACT Management Unit, located on the first floor of the annexe building of the Directorate-General for the Budget of the Ministry of Finance, situated in the Fouda district, in the area formerly known as Hysacam;

**Marked:**

**REQUEST FOR QUOTATION No. 0099 /DC/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/SPM/07-2026 DATED 21 OCT 2026, "REQUEST FOR QUOTATIONS REGARDING THE HIRING OF A COMPANY TO PROVIDE MEETING FACILITIES FOR PFORR/IMPACT AND ITS PARTNERS."**

**"TO BE OPENED ONLY IN THE TENDER OPENING ROOM".**

Tenders shall remain valid for **ninety (90) days** from the date of opening of the tenders.

**NB**: The deadline for completing this service is set at twelves (12) months from the date of notification of the work order.

Tenderers must refer to section 4.1 of this tender dossier regarding the technical requirements to be met when preparing their respective tenders.

**The opening of tenders will take place at the above address on 12 NOV 2026 at 3.00 pm in the presence of the tenderers or their representatives.**

**Yours faithfully,**

**Enclosure: Tender Application Document.**

Le Coordonnateur

ONDOA Frédéric Jean Marie
Administrateur Civil, Option
Economie et Finances

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

*Paix – Travail – Patrie*

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA : GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

# Passation des Marchés de Fournitures et de Prestations de Services autres que les Services de consultants

## DEMANDE DE COTATION

**N°00099/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/07-2026 DU 21 Octobre 2026**
**Relative au recrutement d'une société pour la fourniture des commodités de réunions du PforR/IMPACT avec ses partenaires**

**Référence** : *P 505030*

**Nom du Projet** : *Programme d'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la Transparence (PforR/IMPACT)*

**Acheteur** : *Unité de Coordination du Programme (PforR IMPACT)*

**Pays** : *Cameroun*

**Financement** : *Crédit IDA N°7720- CM*

**Code STEP**: *CM-MINFI-541937-NC-RFQ*

**Émis le** : 21 OCT 2026

## TABLE DES MATIÈRES

**Section I – Instructions aux soumissionnaires**

**A. Introduction** ..... Erreur ! Signet non défini.
1. Dispositions générales ..... 3

**B. Le Dossier de Demande de Cotation** ..... **3**
2. Contenu du Dossier ..... 3

**C. Préparation des Cotations** ..... **3**
3. Langue de l'offre ..... 3
4. Documents constitutifs de l'offre ..... 3
5. Cotation ..... 3
6. Monnaies de l'offre ..... 4
7. Eligibilité des fournisseurs ..... 6
8. Délai de validité des cotations ..... 6

**D. Dépôt des cotations** ..... **6**
9. Cachetage et marquage des offres ..... 6
10. Date et heure limite de dépôt des offres ..... 7
11. Clarifications ..... 7

**E. Ouverture des plis et évaluation des offres** ..... **7**
12. Ouverture des plis ..... 7
13. Evaluation et Comparaison des offres ..... 7

**F. Attribution du marché** ..... **7**
14. Attribution du marché ..... 7
15. Notification de l'attribution du marché ..... 8
16. Signature de la lettre de marché ..... 8
17. Corruption et manœuvres frauduleuses ..... 8

**Liste Restreinte** ..... **9**

**Section II – Lettre de Demande de Cotation** ..... **10**

**Section III – Modèles d'annexes** ..... **11**
1. Lettre de cotation ..... 14
2. Bordereau Descriptif et Quantitatif ..... 15
3. Description Technique des Fournitures ..... 17
4. Lettre de marché ..... 21
5. Tableau de la vérification administrative des Cotations ..... 22
6. Tableau de comparaison des cotations ..... 23

# SECTION I - INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS[1]

## A. Introduction

**1. Dispositions générales**

1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

## B. Le Dossier de Demande de Cotation

**2. Contenu du Dossier**

**2.1 Le Dossier de Demande de Cotation décrit les fournitures faisant** l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché.

Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :

**(a) La lettre de Demande de Cotation (DC)**
**(b) Le Modèle de lettre de Cotation**
**(c) Le Bordereau descriptif et quantitatif (BDQ)**
**(d) La Description technique des fournitures**
**(e) Le Modèle de lettre de marché**

**2.2 Le fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de Demande de cotation.**

## C. Préparation des Cotations

**3. Langue de l'offre**

3.1 La Cotation ainsi que toute correspondance constituant la cotation, seront rédigées français ou en anglais.

**4. Documents constitutifs de l'offre**

4.1 La Cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûme remplis:

(a) La lettre de Cotation, datée et signée sur papier entête de l'entreprise;
(b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé;
(c) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé;
(d) les pièces administratives listées au point 5.4;
(e) les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre cop première et dernière page du marché ainsi que le PV de réception).

**5. Cotation**

5.1 Le fournisseur précisera dans la lettre de Cotation le lieu de livraison et la nature d prix :

a. Hors Taxes (HT);
**ou**
b. Toutes Taxes Comprises (TTC).

5.2 Le fournisseur complétera le bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossi de consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui l est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais de livraiso

[1] Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

des fournitures qu'il propose à la demande de l'acheteur, en exécution du présen marché.

5.3 Le fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché

5.4 **Autres** : le fournisseur produira également un **dossier administratif** composé de pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs comprenant, les éléments suivants en cours de validité (datant de moins de 0 mois) : **(i)- l'Attestation de non faillite; (ii)- l'Attestation de conformité fiscal (iii)- l'Attestation de non exclusion de l'ARMP; (iv)- l'Attestatio d'immatriculation ; (v)- l'Attestation de soumission CNPS; (vi)- l'Attestation d domiciliation bancaire; (vii) Plan de localisation daté et signé sur l'honneur .**

***L'absence de toute ou partie des pièces ci-dessus n'entraînera pas le rejet de l'offr au moment de l'ouverture. Toutefois celles-ci seront exigées au fournisseur reten au moment de l'attribution du marché.***

**6. Monnaies de l'offre**

6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA.

**7. Éligibilité des Fournisseurs**

7.1 Dans le cas où le Prestataire est un groupement d'entreprises (GE), tous les membre sont conjointement et solidairement responsables de l'exécution de l'ensemble du contra conformément aux termes du marché. Le GE nommera un représentant qui a le pouvoi de mener toutes les affaires pour et au nom de tous les membres du GE pendant l processus de Demande de Cotation et, dans le cas où le GE est attributaire du Marché, lor de l'exécution du contrat.

7.2 Un Fournisseur peut avoir la nationalité de tout pays, sous réserve des restriction en vertu des paragraphes 9 et 10 ci-après. Un Fournisseur est réputé avoir la nationalit

des lois de ce pays, s'il est constitué, enregistré et tient ses statuts (ou documents équivalents d constitution ou d'association) et ses éléments d'enregistrement, selon le cas. Ce critèr s'applique également à la détermination de la nationalité des sous-traitants proposés pou toute partie du marché, y compris les fournitures connexes.

7.3 Les entreprises et les personnes physiques peuvent ne pas être éligibles si indiqu au paragraphe 7.4 ci-dessous et

(a) En droit ou en vertu des règlements officiels, le pays de l'Emprunteur interdit le relations commerciales avec ce pays, à condition que la Banque soit convaincue qu'un telle exclusion n'empêche pas une concurrence effective pour la fourniture de fourniture ou la passation de marchés de travaux ou de fournitures requis ; ou

(b) Par un acte de conformité à une décision du Conseil de Sécurité des Nations Unie prise en vertu du chapitre VII de la Charte des Nations Unies, le pays de l'Emprunteu interdit toute importation de biens ou de passation de marchés de travaux ou de fourniture en provenance de ce pays, ou tout paiement à un pays, une personne physique ou une entit dans ce pays.

7.4 En ce qui concerne les paragraphes 6 et 8, pour l'information des Entreprises, à l'he actuelle, les entreprises, les biens et les fournitures des pays suivants sont exclus de processus de passation de marchés :

a- En vertu des paragraphes 6 et 9 (a) : [insérer une liste des pays après approbat de la Banque pour appliquer la restriction ou indiquer « aucun »].

b- En vertu des paragraphes 6 et 9 (b) : [insérer une liste des pays ap l'approbation de la Banque pour appliquer la restriction ou indiquer « aucun

7.5 Un Fournisseur qui a été sanctionné par la Banque, conformément aux Directiv de la Banque en matière de lutte contre la corruption, conformément à ses politiques procédures de sanctions en vigueur, tel qu'énoncé dans le Cadre des sanctions du Grou de la Banque mondiale tel que décrit dans l'annexe aux conditions contractuelles (Anne A) alinéa 2.2 d., ne sera pas admissible à soumettre une Cotation ou à être attributaire d' marché ou bénéficier d'un marché financé par la Banque, financièrement ou autreme pendant une période telle que la Banque aura déterminée. Une liste des entreprises et c personnes physiques exclues est disponible sur le site externe Web de la Banque http://www.worldbank.org/debarr.

7.6 Un Fournisseur qui est une entreprise ou institution publique dans le pays l'Acheteur peut être admissible à participer à la mise en concurrence et se voir attribu un marché à condition qu'il peut établir, d'une manière acceptable pour la Banque, qu'i

(a) Est légalement et financièrement autonomes ;

(b) Fonctionne en vertu du droit commercial ; et

(c) N'est pas sous la supervision de l'Acheteur.

7.7 Un Fournisseur ne doit pas avoir de conflit d'intérêts. Tout Fournisseur en situati de conflit d'intérêts sera disqualifié. Un Fournisseur peut être considéré comme en conf d'intérêts aux fins du présent processus de Demande de Cotation, si le Fournisseur :

(a) Contrôle directement ou indirectement, est contrôlé ou est sous contrô commun avec un autre Fournisseur qui a soumis une cotation ;

(b) Reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte d'un autre Fournisse qui a soumis une Cotation ;

(c) a le même représentant légal qu'un autre Fournisseur qui a soumis u Cotation ;

(d) a une relation avec un autre Fournisseur qui a soumis une Cotatio directement ou par l'entremise de tiers communs, qui la mette en mesu d'influencer la Cotation d'un autre Fournisseur ou d'influencer les décisio de l'Acheteur concernant le processus de Demande de Cotation : où

(e) un ou plusieurs de ses affiliés a participé en tant que consultant à la préparation de l'invitation ou des spécifications techniques des ouvrages qui font l'objet d processus de Demande de Cotation : ou

(f) ou l'un de ses affiliés a été recruté (ou est proposé d'être recruté) pa l'Acheteur ou l'Emprunteur pour la mise en œuvre du marché; ou

(g) fournirait des Fournitures, travaux ou fournitures non consultants résultant d directement liés à des fournitures de consultant pour la préparation ou la mis

en œuvre du projet spécifié dans cette Demande de Cotation, qu'il fournirai lui-même ou toute société affiliée qu'il contrôle directement ou indirectement ou est sous contrôle commun avec cette entreprise; ou

(h) a une relation d'affaires ou familiale étroite avec un personnel cadre d l'Emprunteur (ou de l'organisme de mise en œuvre du projet, ou d'u bénéficiaire d'une partie du prêt) qui : (i) participe directement o indirectement à la préparation de la Demande de cotation ou de spécification et/ou à l'évaluation des Cotations, du marché en question; ou (ii) participerai à la mise en œuvre ou à la supervision de ce marché à moins que le conflı découlant de cette relation n'ait été résolu d'une manière acceptable pour l Banque tout au long du processus de Demande de cotation et d'exécution d marché.

**8. Délai de validité des cotations**

8.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Cotation.

## D. Dépôt des Cotations

**9. Cachetage et marquage des offres**

9.1 Les fournisseurs placeront l'original et six (06) copies de leurs cotations dans une enveloppe scellée et une clés USB contenant le fichier numérique :

(a) destinée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et

(b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.

**10. Date et heure limite de dépôt des offres**

10.1 Les Cotations doivent être reçues à l'adresse indiquée au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.

**11. Clarifications**

11.1 Toute demande de clarification concernant cette Demande de Cotation peut être adressée par écrit à ***Monsieur le Coordonnateur du PforR/IMPACT*** **cinq (5) jours** avant la **date d'ouverture des plis**. L'Acheteur transmettra copie de sa réponse à tous les Fournisseurs consultés, y compris une description de la demande, mais sans en identifier la source.

## E. Ouverture des plis et évaluation des offres

**12. Ouverture des plis par l'Agence**

12.1 L'Acheteur ouvrira les plis à la date, à l'heure et à l'adresse précisées dans la lettre de Demande de cotation, en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister.

12.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

**13. Évaluation et Comparaison des offres**

13.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :

- L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- La Vérification de l'éligibilité du Fournisseur (Nationalité, Non exclusion par la Banque Mondiale, Absence de conflits d'intérêts, ...)
- La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le cas échéant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.
- La vérification a postériori : suivant les critères de qualification :
- **Avoir au moins un (01) marché similaire en tant que fournisseur principal au cours des trois (03) dernières années (2025-2023) d'un** montant minimum de FCFA TTC chacun (Joindre les **copies des contrats (1ère page et page de signature et enregistrée) et procès-verbaux de réception).**

## F. Attribution du marché

**14. Attribution du marché**

14.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur éligible dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotation, et qu'elle est la Cotation **la moins disante**.

14.2 L'Acheteur invitera par les moyens les plus rapides [p. ex., e-mail] le fournisseur retenu à toute discussion ou négociation qui pourrait être nécessaire pour conclure le marché ou autrement pour la signature du marché.

14.3 L'Acheteur informera par les moyens les plus rapides les autres [illegible] retenu peut demander des précisions sur les raisons pour lesquelles sa Cotation n'a pas été retenue. L'Acheteur répondra à une telle demande dans le meilleur délai possible.

14.4 L'Acheteur doit publier un avis d'attribution de Marché dans un journal à tirage national ou dans le journal des Marchés tenu par l'Agence de Régulation des Marchés Publics du pays, dans les quinze (15) jours suivant l'attribution du Marché. Les renseignements indiqués comprendront le nom du Fournisseur retenu, le montant du Marché, la durée du Marché, le résumé de sa portée et les noms des Fournisseurs non retenus et leurs prix proposés évalués.

**15. Notification de l'attribution du marché**

15.1 La signature de la lettre de marché par le fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service invitant le fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de Cotation.

**16. Signature de la lettre de marché**

16.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la Cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.

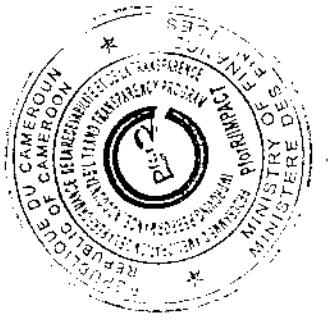
**17. Corruption et manœuvres frauduleuses**

17.1 Le personnel de l'Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

(i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et

(ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.

(iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

*Paix Travail Patrie*

**MINISTÈRE DES FINANCES**

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME

**COMMISSION SPECIALE EN PASSATION DES MARCHES**

LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

N° ____ /MINFI PforR-IMPACT UCP CSPM 07-2026 Yaoundé, le _____

## LISTE DES SOCIETES IDENTIFIEES

**La présente Demande de Cotation est adressée aux fournisseurs inscrits sur la liste restreinte suivante :**

| N° | ENTREPRISE | ADRESSE |
|---|---|---|
| 1 | Ets BaBA | 678 277 568 |
| 2 | Ets FALINO | 655 64 78 05 |
| 3 | Ets KADJAAM | 694 701 149 |
| 4 | | |

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

*Paix Travail Patrie*

**MINISTÈRE DES FINANCES**

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME

LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

### Section II - Lettre de Demande de Cotation

**Réf N°: ____/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/07-2026** **Yaoundé, le _____**

**Le Coordonnateur**
**A**
**Mesdames/Messieur les Directeurs**
**Ets BABA**
**B.P: Yaoundé-Cameroun**
Tel : 678 277 568
Ets LALINO
**B.P : Douala -Cameroun**
Tél :655 64 78 05
**Ets KADJAAM,**
**B.P: Yaoundé-Cameroun**
Tél :694 701 149

**Objet** : ***Demande de Cotation relative au recrutement d'une société pour la fourniture des commodités de réunions du PforR/IMPACT avec ses partenaires***

Mesdames Messieurs,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « ***pour la fourniture des commodités de réunions du PforR/IMPACT avec ses partenaires*** ».

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultation, le Bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

*Paix - Travail - Patrie*

**MINISTÈRE DES FINANCES**

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME

**LA BANQUE MONDIALE**
BIRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

# LETTRE DE DEMANDE DE COTATION

N/2026 _ 00099 _ LM/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/SPAL Le, 21 OCT 2026

*Le Coordonnateur*

A
**Madame/Monsieur le Directeur Général**
**Ets BABA**
**BP : Yaoundé-Cameroun**
Tel : 694 761 689
**Email : baba@gmail.com :**

Ets FALINO
BP : Douala-Cameroun
Email : falino1@protonmail.com;

**KADJAAM**
**BP : Yaoundé-Cameroun**
Tel: 694 701 149
**Email: kadjaam.sarl@gmail.com .**

**Objet** : *Demande de Cotation relative au recrutement d'une société pour la fourniture des commodités de réunions du PforR/IMPACT avec ses partenaires.*

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour «**la *Demande de Cotation relative au recrutement d'une société pour la fourniture des commodités de réunions du PforR/IMPACT avec ses partenaires* ».**

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultation, le Bordereau Descriptif Quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 12 NOV 2026 **à 14 heures** sous enveloppe cachetée adressée à **l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances sise au quartier Fouda lieu-dit ancienne Hysacam ;**

Portant la mention :

DEMANDE DE COTATION N°00099 /DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM/07-2026 DU 21 OCT 2026 « DEMANDE *DE COTATION RELATIVE AU RECRUTEMENT D'UNE SOCIÉTÉ POUR LA FOURNITURE DES COMMODITÉS DE RÉUNIONS DU PFORR/IMPACT AVEC SES PARTENAIRES.* ».

« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant **quatre-vingt-dix *(90) jours*** à compter de la date d'ouverture des plis.

**NB** : Le délai d'exécution de cette prestation est fixé à **Douze (12) mois,** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

Les soumissionnaires devront se référer dans les compagnies d'assurances au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 12 NOV 2026 à **15 heures** en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

Veuillez agréer, **Madame/Monsieur** l'expression de ma parfaite considération.

*P.J.* : **Dossier de Demande de Cotation.**

Le Coordonnateur

*ONDOA Frédéric Jean Marie*

Administrateur Civil, Option Economie et Finances

REPUBLIC OF CAMEROON

*Peace - Work – Fatherland*

MINISTRY OF FINANCE

IMPROVE
PERFORMANCE, ACCOUNTABILITY
AND TRANSPARENCY PROGRAM

COORDINATION UNIT

THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

N°2026 00099 L/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPR/

Yaounde, The 21 OCT 2026

*The coordinator*

To

**Dear Managing Director**
**Ets BABA**
**BP : Yaoundé-Cameroun**
Tel : 694 761 689
**Email : baba@gmail.com ;**

**Ets FALINO**
**BP : Douala-Cameroun**
Tel : 655 64 78 05
**Email : falino1@protonmail.com;**

KADJAAM
BP : Yaoundé Cameroun
Tel: 694 701 149
**Email: kadjaam.sarl@gmail.com .**

**Subject:** Request for Proposal for the Hiring of a Company to Provide Meeting Facilities for PforR/IMPACT and Its Partners.

**Dear Sir or Madam,**

I have the honour of hereby requesting your most favourable quotation for the "'Request for Quotation for the hiring of a company to provide meeting facilities for PforR/IMPACT and its partners."

This contract is funded by a loan from the International Development Association (IDA) of the World Bank.

**To this end, please find enclosed in the tender documentation the Quantitative Specification Sheet for these services. I would ask you to provide a quotation and return it to me, together with all the required supporting documents, no later than 12 NOV 2026 at 2.00 pm in a sealed envelope.**

addressed to the PforR/IMPACT Management Unit, located on the first floor of the annexe building of the Directorate-General for the Budget of the Ministry of Finance, situated in the Fouda district, in the area formerly known as Hysacam.

**Marked:**

**REQUEST FOR QUOTATION No. 00099 /DC/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/SPM/07-2026 DATED 21 OCT 2026, "REQUEST FOR QUOTATIONS REGARDING THE HIRING OF A COMPANY TO PROVIDE MEETING FACILITIES FOR PFORR/IMPACT AND ITS PARTNERS."**

**"TO BE OPENED ONLY IN THE TENDER OPENING ROOM".**

Tenders shall remain valid for ninety (90) days from the date of opening of the tenders.

**NB**: The deadline for completing this service is set at twelves (12) months from the date of notification of the work order.

Tenderers must refer to section 4.1 of this tender dossier regarding the technical requirements to be met when preparing their respective tenders.

**The opening of tenders will take place at the above address on 12 NOV 2026 at 3.00 pm in the presence of the tenderers or their representatives.**

**Yours faithfully,**

Enclosure: Tender Application Document.

Le Coordonnateur

ONDOA Frédéric Jean Marie
Administrateur Civil, Option
Economie et Finances

**"REQUEST FOR QUOTATION No. 00099 DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/07-2026 ,DATED 12 november 2026, RELATING TO THE RECRUITMENT OF A COMPANY FOR THE SUPPLY OF MEETING COMMODITIES FOR THE PforR/IMPACT PROJECT AND ITS PARTNERS."**

**"TO BE OPENED ONLY IN THE BID OPENING ROOM."**

The bids will remain valid for 90 days from the date of bid opening.

Suppliers should refer to section 4.1 of this document for the technical requirements for their respective bids.

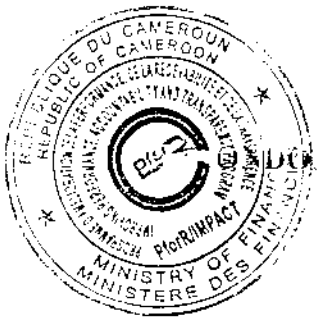
The opening of the bids will take place at the address indicated above, on ____ at 3:00 PM in the presence of the Bidders or their representatives.

Please accept, Ladies and Gentlemen, the expression of my highest consideration.

Note: The maximum duration of this service is set at 12 months from the date of notification of the service order.

Enclosure: Tender Documents

**THE COORDINATOR**




**DOUA FREDERIC JEAN MARIE**

## SECTION III – ANNEXES

### 1.LETTRE DE COTATION

Date: _____

Demande de Cotation **00099DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/07-2026**

*A: Monsieur le Coordonnateur du PforR IMPACT*

Mesdames et ou Messieurs.

Après avoir examiné le Dossier de Demande de cotation dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons d'assurer ***au recrutement d'une société pour la fourniture des commodités de réunions du PforR/IMPACT avec ses partenaires.***

Conformément à la **Demande de Cotation n° ___DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/07-2026** et pour la somme de _____ _____ *Hors TVA et de* _____ _____ *toutes taxes comprises* (en chiffres et en lettres) énumérées au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente demande de cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures dans un délai de _____ _____, selon les dispositions précisées dans le bordereau descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de notre offre pour une période de ___ jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle qu'indiquée dans la Lettre de Demande de cotation ; l'offre [illegible]

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ _____ jour de _____ _____ 20 _____.

_____ _____

*[Signature]* *[Titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de : _____

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
---
*Paix Travail Patrie*
---
**MINISTÈRE DES FINANCES**
---
PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE
---
UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME
---

LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

**COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DE MARCHES**

**Demande de cotation N°00099/DC/MINFI/PfOrR/IMPACT/UCP/CSPM/07-2026**

**Date de remise des prix 12 novembre 2026: à 14Heures**

# A. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

## I. Contexte et justification

Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un crédit de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) pour le financement du ***Programme d'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la Transparence (PforR/IMPACT)***, et a l'intention d'utiliser une partie des fonds dudit crédit pour effectuer les paiements autorisés au titre du contrat pour lequel cette Demande de Cotations est lancée.

Il est prévu dans le cadre du fonctionnement du Programme, de solliciter les prestations portant sur : « **le *recrutement d'une société pour la fourniture des commodités de réunions du PforR/IMPACT avec ses partenaires*** ».

Les prestations seront exécutées au profit de la Cellule *des commodités de réunions du PforR/IMPACT avec ses partenaires*, logée dans les locaux de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances.

### 1. Consistances des prestations

| Désignations | Quantité | Prix unitaire | |
|---|---|---|---|
| | | Prix chiffré | Prix en lettre |
| - Fruits de saison | 1 | | |
| - Grillades | | | |
| - Viennoiseries | | | |
| - Jus en bouteille 0.33 ml | | | |
| - Eau minérale 0.5l | | | |
| - Sucre, thé, lait, miel, gingembre | | | |
| - Biscuits salés et sucrés | | | |
| - Cacahuètes | | | |
| - Mouchoirs de table | | | |
| **Montant Hors Taxe (HT)** | | | |
| **TVA (19.25 %)** | | | |
| **Montant Toutes Taxe Comprise (TTC)** | | | |
| **IR (5.5% ou 2.2%)** | | | |
| **NAP** | | | |

**Programme d'Amélioration de la Performance de la Redevabilité et de la Transparence (IMPACT)**

**Consultation restreinte N°** **Date de remise des prix**

## B. BORDEREAUX DES PRIX UNITAIRE

| Désignations | Quantité | Prix unitaire | |
|---|---|---|---|
| | | Prix chiffré | Prix en lettre |
| - Fruits de saison | 1 | | |
| - Grillades | | | |
| - Viennoiseries | | | |
| - Jus en bouteille 0,33 ml | | | |
| - Eau minérale 0.5l | | | |
| - Sucre, thé, lait, miel, gingembre | | | |
| - Biscuits salés et sucrés | | | |
| - Cacahuètes | | | |
| - Mouchoirs de table | | | |
| **Montant Hors Taxe (HT)** | | | |
| **TVA (19.25 %)** | | | |
| **Montant Toutes Taxe Comprise (TTC)** | | | |
| **IR (5.5% ou 2.2%)** | | | |
| **NAP** | | | |

NB : le nombre minimum des participants à chaque formation varie : minimum 10 personnes. maximum 30 par personnes

4.

## LETTRE DE MARCHÉ

## ACTE D'ENGAGEMENT

AUX TERMES DU PRÉSENT MARCHÉ, conclu le _____

ENTRE

(1) ***Le Programme d'Amélioration, de la Performance, de la Redevabilité et de la Transparence (PforR-IMPACT)*** (ci-après dénommé l'« Acheteur ») d'une part, et

(2) _____, _____ : _____, *Tél :* _____ (ci-après dénommé le « Fournisseur »), d'autre part ;

ATTENDU QUE l'Acheteur a lancé une Demande de Cotation pour le recrutement d'une société en vue d'assurer le service de gardiennage, ***au recrutement d'une société pour la fourniture des commodités de réunions du PforR/IMPACT avec ses partenaires et*** a accepté une Cotation du Prestataire pour l'exécution de ce Service, pour un montant égal à ***..... (.....) Francs CFA Toutes Taxes Comprises*** (ci-après dénommé le « Prix de la Lettre de Marché »).

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

1. Dans ce Marché, les mots et expressions auront le même sens que celui qui leur est expressément donné dans les clauses du Marché auxquelles il est fait référence.
2. Les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante du Marché et être lus et interprétés à ce titre.

a) la Notification d'attribution du Marché adressée au Fournisseur par l'Acheteur ;

b) La Cotation du Fournisseur ;

c) Les Besoins de l'Acheteur (y compris les Spécifications et le Calendrier de livraison) ;

d) Les Bordereaux des Prix ; et

e) Tout autre document s supplémentaire [*à préciser*].

3. En contrepartie des paiements que l'Acheteur doit effectuer au bénéfice du Prestataire, comme cela est indiqué ci-après, le prestataire convient avec l'Acheteur par les présentes de livrer le Service, et de remédier aux défauts de cette dernière conformément à tous égards aux dispositions de la présente Lettre de Marché.
4. Le Client convient de son côté de payer au Prestataire, les Services fournis au Prix unitaire des services listés dans la Lettre de Marché et ceux qui ont commandé conformément, aux tarifs de l'offre.
5. Le règlement des Fournitures et services en Franc CFA BEAC seront effectués au plus tard trente (30) jours après, sur présentation de la liasse suivante :

- ✓ **Une facture timbrée (01 originale et 04 copies) suivant la réglementation en vigueur représentant les montants Hors Taxes et Toutes Taxes Comprise;**
- ✓ **Un exemplaire de la Lettre de Marché signée et enregistrée ;**
- ✓ **Le dossier fiscal à jour ;**
- ✓ **Le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) datant de moins de trois mois.**

6. Le Client se libérera des sommes dues au Fournisseur par virement au compte bancaire de ce dernier dont les caractéristiques sont les suivantes :
   - Code banque :
   - Code guichet :
   - N° de compte :
   - Clé :
   - Domiciliation :
   - Agence :
   - Nom du Titulaire du Compte :

Soit un montant total de [prix des services en toutes lettres et en chiffres, en Hors Taxes ou Toutes Taxes Comprises] **Francs CFA**, pour une période de [délais d'exécution].

7. Ces prix ne sont pas révisables.
8. La présente Lettre de Marché sera signée et prendre effet à compter de sa notification. Le Prestataire, [illegible]
9. L'exécution du service est attestée par le Client au profit du Prestataire. Le délai d'exécution prévu est de **douze (12) mois** après notification de l'Ordre de Service.
10. Le Client peut, sans préjudice des autres recours qu'il détient au titre de la Lettre de Marché, notifier par écrit le Prestataire de la résiliation de la totalité ou d'une partie de la Lettre de Marché si ce dernier manque à exécuter toute obligation au titre de la Lettre de Marché. Cette résiliation expose le Prestataire au rejet de ses propositions dans de futurs marchés similaires lancés par le Client.

11. Le Client et le Prestataire feront tous les efforts possibles pour régler à l'amiable les différends ou litiges survenant entre eux au titre de la Lettre de Marché.
12. Si, **trente (30) jours** après le commencement de ces négociations informelles, le Client et le Fournisseur ont été incapables de régler le litige à l'amiable, chacune des parties peut demander le

règlement du litige soit par conciliation offerte par un tiers, soit par saisine du tribunal compétent au Cameroun.

13. Le marché sera exécuté conformément à la règlementation en vigueur au Cameroun.
14. La validation de la fiche de suivi de l'entretien/nettoyage des bureaux se fera par une commission de réception composée de la manière suivante :
    a. **Président :** Le Coordonnateur du PforR/IMPACT ou son représentant :
    b. **Membre** : Le Comptable :
    c. **Rapporteur** : Le Spécialiste en Passation des Marchés du PforR/IMPACT ou son représentant :
    d. **Invité** : Le Prestataire :
    e. **Observateur** : Le Représentant du MINEPAT.

En foi de quoi les parties au présent Marché ont signé le présent document conformément aux lois du Cameroun, les jours et année mentionnés ci-dessous.

| | |
|---|---|
| Signé par: **Monsieur le ONDOA Fréderic Jean Marie** | Signé par : _____ |
| | |
| **Date**_____ | **Date**_____ |

**Demande de Cotation N°00099/MINFI/PforR-MPACT/UCP/CSPM/07-2026**

Date de remise des Cotations 12 novembre 2026 : à14heures

Date d'ouverture des plis : 12 novembre 2026 : à15 heures : Lieu d'ouverture : UCP PforR-IMPACT

## 1. Tableau de la vérification administrative des Cotations

| N° | Soumissionnaires | Attestation d'immatriculation | Attestation de Conformité Fiscale Timbré | Attestation de domiciliation bancaire | Plan de Localisation | Attestation de non faillite | Attestation CNPS | Attestation non exclusi des Marché Publics (ARV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |

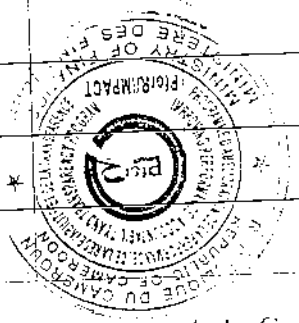
**Demande de Cotation N°00099/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/07-2026**

**Date de remise des Cotations : 12 Novembre 2026 à 14heures**

**Date d'ouverture des plis : 12 Novembre 2026 à 15 heures : Lieu d'ouverture :** UCP PforR-IMPACT

**5 – Tableau de comparaison des Cotations**

| No | Noms des soumissionnaires | Nationalité | Conformité de la soumission | | Exécution | | Prix Total TTC et HT | Remarqu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Oui | Non | Délai | Lieu | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |



Membres de la Commission :

| Nom | Fonction | Signature |
|---|---|---|
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |